

Wir suchen Helferinnen und Helfer!

August 2017

Es sind keine speziellen Vorkenntnisse notwendig, teilweise aber von Vorteil!

Bei Interesse melden Sie sich bitte beim Präsidenten **Sebastian Meyer**, info@ogl-luzern.ch

Kassier/in und Mitgliederverwaltung



Aufgaben

- Buchhaltung der OGL
- Budget, Erfolgsrechnung und Vermögensausweis
- Mahnungen, Verdankungen
- Verwaltung der Mitgliederkartei (über 600 Mitglieder)
- Koordination der Adressverwaltung mit BirdLife Schweiz
- Vorbereitungen für die zwei OGL-Versände pro Jahr
- Budget und Erfolgsrechnung an der GV präsentieren

Aufwand

- 1 Person
- über das ganze Jahr verteilt, etwas mehr Aufwand im Frühling (Zahlungen der Mitgliederbeiträge), im Sommer (Mahnungen) und Ende Jahr (Verdankungen, Jahresabschluss)
- Einführung und Unterstützung durch Sigi Brügger
- buchhalterische und Datenbank-Kenntnisse von Vorteil, aber keine Bedingung
- Vorstandsmitglied zwingend

Revisor/in



Aufgaben

- Prüfung der Rechnung
- Verfassen des Revisorenberichts
- Verlesen des Revisorenberichts an der GV

Aufwand

- mind. 1 Person
- einmal im Jahr 3 Stunden (Revision), einmal im Jahr Teilnahme an der GV
- Einführung und Unterstützung durch Sigi Brügger
- buchhalterische Kenntnisse von Vorteil, aber keine Bedingung

Webmaster/-mistress



Aufgaben

- OGL-Aktivitäten für die Webseiten aufbereiten
- laufende Aktualisierung und Unterhalt der Webseiten
- Weiterentwicklung der Webseiten

Aufwand

- 1 Person
- Aufwand nach eigenem Gutdünken und in Absprache mit Sebastian Meyer
- Einführung und Unterstützung durch Sebastian Meyer
- Vorstandsmitglied von Vorteil, aber nicht zwingend

Medienarbeit



Aufgaben

- OGL-Aktivitäten für Medien aufbereiten
- Kontaktpflege mit Medienschaffenden

Aufwand

- 1 Person
- Aufwand nach eigenem Gutdünken und in Absprache mit Sebastian Meyer
- Einführung und Unterstützung durch Sebastian Meyer
- Vorstandsmitglied von Vorteil, aber nicht zwingend

Wir suchen Helferinnen und Helfer!

August 2017

Es sind keine speziellen Vorkenntnisse notwendig, teilweise aber von Vorteil!

Bei Interesse melden Sie sich bitte beim Präsidenten **Sebastian Meyer**, info@ogl-luzern.ch

«Springer/in»



Aufgaben

- OGL-Programme an ausgewählten Stellen auflegen
- ab und zu Auflage kontrollieren

Aufwand

- 1 Person
- Einführung und Unterstützung durch Sebastian Meyer
- zweimal im Jahr, jeweils im Februar und im August

Fotograf/in



Aufgaben

- Fotos ausgewählter Vogelarten
- Fotos ausgewählter Lokalitäten
- Fotos zu ausgewählten OGL-Aktivitäten
- Fotos von OGL-Veranstaltungen
- Fotos zu besonderen Projekten

Aufwand

- mind.1 Person
- Einführung und Unterstützung durch Sebastian Meyer
- Aufwand nach eigenem Gutdünken und in Absprache mit Sebastian Meyer

Vogel-Notfälle



Aufgaben

- Einsammeln/-fangen und Transport hilfsbedürftiger Vögel an die Pflegestation der Vogelwarte Sempach

Aufwand

- mehrere Personen
- Einführung und Unterstützung durch Urs Petermann
- hauptsächlich März bis Juli
- während einer bestimmten Zeit tagsüber telefonisch erreichbar und einsatzbereit sein
- Auto von Vorteil, aber nicht zwingend

Schwalben



Aufgaben

- in einem kleinen Team Brutgeschehen auf dem Littauerberg, in Littau und in Reussbühl überwachen
- alternativ dazu evtl. auch auf dem Sonnenberg oder auf dem Sedel

Aufwand

- mind. 1 Person
- April bis September
- 6 Rundgänge pro Jahr
- Dauer jeweils 2 – 3 Stunden tagsüber
- Einführung und Unterstützung durch Marianne und Philip Baruffa